

**Программа вебинара на тему:**  
**Caseware: современное решение для аудита**

**Даты:** 23 и 24 июля 2025

**Начало:** 14:00 по времени Казахстана.

**Формат:**

2-дневный вебинар (по 2–2,5 часа в день) с практической демонстрацией.

Вебинар проводится на русском языке.

**Описание:**

Вебинар направлен на ознакомление с программой Caseware Audit как профессиональным инструментом для автоматизации аудиторских процедур в соответствии с требованиями международных стандартов аудита (МСА).

Участники шаг за шагом изучат весь цикл работы в программе: от создания проекта и настройки пользователей до финализации и документирования результатов.

Обучение включает практическую демонстрацию ключевого функционала: импорт данных, мэппинг, группировки, работа с документами, а также визуальный контроль статуса проекта через Dashboard и Constellation.

**Результат для участников:**

- Понимание логики и структуры Caseware Audit
- Понимание ведения проекта от начала до финала
- Понимание работы с данными и аудит-документацией
- Понимание использование инструментов визуального контроля и отчетности

## **День 1.**

**Начальные настройки**

- Пути по умолчанию
- Хранилище данных

**Создание нового проекта**

- Описание шаблонов
- Первый этап оптимизации – утверждение отчета оптимизатора
- Настройка проекта
- Обзор ключевого функционала программы

**Активация защиты проекта**

- Создание и назначение пользователей на проект
- Описание прав пользователей и их изменение
- Настройка ролей

---

## День 1. (продолжение)

### SmartSync – создание синхронизированной копии

- Создание и обзор файла SmartSync
- Нарушение связей с материнским файлом, обслуживание синхронизированных копий

### Работа с диспетчером документов:

- Что такое Диспетчер документов
- Навигация и структура (*Иерархия папок и документов, панель управления и области отображения*)
- Основные действия (*Добавление, удаление и перемещение документов, замечания к документом и прочее*)
- Поиск и фильтрация
- Практическая демонстрация

### Мэппинг и группировка (Mapping & Grouping) в Caseware Audit

- Что такое мэппинг и зачем он нужен
  - *Принцип мэппинга в Caseware*
  - *Привязка счетов к кодам группировки*
  - *Преимущества мэппинга*
- Работа с группировками (Grouping)
  - *Назначение группировок: классификация и детализация данных*
  - *Основные виды группировок*
  - *Использование группировок в отчетах и аналитике*
- Типичные ошибки и как их избежать

### Импорт пробного баланса

- Импорт данных – Excel в Caseware Audit - конечное сальдо
- Импорт данных – Excel в Caseware Audit - входящее сальдо
- Импорт данных – Excel в Caseware Audit – журнал проводок
- Корректное удаление импортированных учетных данных в Caseware: варианты и методы
- Проведение корректировок, их виды

### Ответы на вопросы

## День 2.

Рассмотрение ключевых разделов аудита в программе Caseware и их назначение (*перечень аудиторских рабочих документов в соответствии с требованиями МСА*)

- **Раздел – Планирование:**
  - *Принятие клиента (МСА 200, МСА 210, МСА 220, МСА 300, МСА 315, МСА 450, МСА 510, МСА 800.)*
  - *Общая стратегия аудита (МСА 200, МСА 230, МСА 240, МСА 300, МСА 620, МСА 800.)*
  - *Существенность (МСА 320, МСА 450.)*

## День 2. (продолжение)

- **Раздел – Оценка рисков:**
  - Идентификация утверждений в финансовой отчетности и основе бизнес-процессов (FSA) (MCA 300, MCA 315, MCA 320, MCA 330.)
  - Процедуры оценивания рисков (MCA 240, MCA 250, MCA 315, MCA 330, MCA 501, MCA 550, MCA 560, MCA 570, MCA 580.)
  - Получение понимания деятельности клиента (MCA 240, MCA 250, MCA 260, MCA 315, MCA 330, MCA 402, MCA 501, MCA 540, MCA 550, MCA 570.)
  - Учетные оценки (MCA 540.)
  - Контрольная документация (MCA 240, MCA 265, MCA 315, MCA 330, MCA 540.)
  - Отчет по рискам (MCA 240, MCA 315, MCA 330.)
- **Раздел – Меры реагирования на риски:**
  - Процедуры по сути (MCA 330, MCA 500, MCA 530.)
  - Тесты контроля (MCA 330, MCA 500, MCA 530.)
  - Общие аудиторские процедуры (MCA 200, MCA 220, MCA 240, MCA 330, MCA 501, MCA 550, MCA 560, MCA 570, MCA 620.)
- **Раздел - Документация этапа завершения:**
  - Идентифицированные искажения (MCA 240, MCA 320, MCA 330, MCA 450.)
  - Оценка аудиторских доказательств (MCA 200, MCA 210, MCA 220, MCA 230, MCA 240, MCA 260, MCA 265, MCA 300, MCA 315, MCA 320, MCA 330, MCA 450, MCA 520, MCA 560, MCA 600, MCA 610, MCA 620, MCA 701.)
  - Результаты аудита (MCA 701.)
  - Обзор финансовой отчетности и аудиторского заключения (MCA 700, MCA 701, MCA 705, MCA 706, MCA 710, MCA 720.)
  - Отчеты тем, кто наделен наивысшими полномочиями (MCA 240, MCA 250, MCA 260, MCA 265, MCA 320, MCA 330, MCA 450, MCA 501, MCA 540, MCA 550, MCA 560, MCA 570, MCA 710.)
  - Заявления управленческого персонала (MCA 240, MCA 250, MCA 450, MCA 501, MCA 540, MCA 550, MCA 560, MCA 570, MCA 710.)
  - Чек-лист Контрольный перечень – завершение аудита (MCA 200, MCA 210, MCA 220, MCA 230, MCA 240, MCA 260, MCA 265, MCA 300, MCA 315, MCA 320, MCA 330, MCA 450, MCA 520, MCA 560, MCA 580, MCA 600, MCA 620, MCA 700, MCA 720.)

### Работа с аудиторскими файлами Caseware Audit

- Аудиторская программа
- Выборка

### Визуализация статуса проекта в Caseware Audit: мониторинг в реальном времени

- Dashboard – интерактивная панель управления
- Constellation – графическое отображение связей и хода выполнения

### Завершение проекта в Caseware Audit

- Создание резервной копии проекта
- Заккрытие отчетного года и перенос данных
- Блокировка проекта

### Ответы на вопросы.